



遞交日期：_____

申請編號：_____

過渡性房屋入住申請表格

注意事項

- 申請人須先了解申請項目的詳情、申請資格及評審準則，如有疑問，請與項目營運機構查詢。
- 申請人可選擇以下其中一種方式遞交申請表格：(i) 郵寄至「郵政總局郵政信箱 183 號 房屋局過渡性房屋專責小組」，信封面標明「過渡性房屋入住申請」；(ii) 傳真至 3565 4382；(iii) 電郵至 thapp@hb.gov.hk；(iv) 或將申請表格交回設於香港房屋委員會客戶服務中心或房屋署現金津貼辦事處的收集箱（註：營運機構並不會直接接收申請表格）。
- 房屋局在收到申請表格後，會轉交營運機構處理，屆時申請人須按「證明文件清單」（見申請表第四部份）向項目營運機構提供證明文件和聲明書。
- 請用黑色/藍色原子筆以中文正楷及英文大楷（如適用）填寫。如有刪改，請在刪改位置旁邊加簽，切勿使用任何塗改物料。
- 「*」是必填欄位。
- 已入住過渡性房屋項目的人士／家庭不能再申請其他項目，除非獲轉介機構（不屬於相關過渡性房屋項目的營運機構）社工證明有特殊需要轉往其他過渡性房屋項目。

第一部份 – 申請人資料及資格

申請過渡性房屋項目*（最多可填寫三個項目）：

橫線上只准填寫項目代碼

第一優次志願項目：_____ 46 _____

第二優次志願項目：_____ ----- _____

第三優次志願項目：_____ ----- _____

項目代碼列表
(會定期更新)過渡性房屋網頁
(提供項目最新資訊)申請人類別*： 甲類（即輪候傳統公屋不少於三年的人士） 乙類（即其他類別的人士）

姓名(中文)*：_____ (英文)*：_____

身份證明文件類別*： 1 2 3 4 5 6 7 身份證明文件號碼*：_____婚姻狀況*： 未婚 已婚 離婚 喪偶 正辦理離婚

本地聯絡電話*：852-_____ [可收發短訊 SMS] 電郵地址(如有)：_____

居住地址*：_____ 單位面積：_____ (平方呎)

通訊地址*：_____ (如與以上居住地址不同)

公屋申請編號(如有)*：_____ (G _____) 市區 擴展市區 新界 離島

申請公屋日期(如有)*：_____ 年 _____ 月

(如輪候公屋期間曾增加或刪除家庭成員，請提供最新一份由房屋署發出之信件，以證明完成相關手續。)

現時居住房屋種類： 獨立單位 板間房 劏房 天台屋 工廈 床位 寮屋 露宿 寄居 其他：_____

已居於目前單位：_____ 年 _____ 月 居住人數：_____

過去三個月的平均租金(不包括水、電、煤氣費及管理費)：港幣\$_____ 每個月的管理費：港幣\$_____

每期繳交的水費：港幣\$_____ 每期繳交的電費：港幣\$_____ 每期繳交的煤氣/石油氣費：港幣\$_____

- 申請表格會按申請人選擇的項目及優次順序轉交至有關項目的營運機構。如其中一個項目的申請獲接納而申請人亦確認入住，其他優次志願項目的申請即會自動取消。
- 「乙類租戶」包括居於不適切住房，或被視為有迫切需要接受社區援助的人士／家庭，例如家庭環境遭遇突變的人士、輪候傳統公屋少於三年而又有迫切住屋需要的人士／家庭等。「乙類租戶」的基本甄選標準載於表格第五頁。
- 身份證明文件類別： 1. 香港永久性居民身份證；2. 香港居民身份證；3. 香港出生證明書（年滿 11 歲以下的人士）；4. 回港證；5. 簽證身份書；6. 前往港澳通行證（即單程證）；或 7. 護照。
- 如公屋申請編號以「U」為起首，請填寫由房屋署提供之最新「G」起首的分配編號。

第二部份 - 家庭成員資料

請在合適方格□內加上「✓」(申請家庭人數如多於 6 人, 請另加填一份申請表一併遞交)

	申請人	家庭成員 1	家庭成員 2	家庭成員 3	家庭成員 4	家庭成員 5
中文姓名*	同上					
英文姓名*	同上					
性別*	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
出生日期* (日/月/年) (年齡)	/ / ()	/ / ()	/ / ()	/ / ()	/ / ()	/ / ()
與申請人的關係* (請圈出)	(不適用)	配偶/父/母/ 子/女/孫子/孫 女/祖父/祖母/ 兄/弟/姊/妹	配偶/父/母/ 子/女/孫子/孫 女/祖父/祖母/ 兄/弟/姊/妹	配偶/父/母/ 子/女/孫子/孫 女/祖父/祖母/ 兄/弟/姊/妹	配偶/父/母/ 子/女/孫子/孫 女/祖父/祖母/ 兄/弟/姊/妹	配偶/父/母/ 子/女/孫子/孫 女/祖父/祖母/ 兄/弟/姊/妹
家庭成員懷孕 滿 16 週*	<input type="checkbox"/> 有, 懷孕家庭成員姓名: _____ 懷孕週數: _____ (週) <input type="checkbox"/> 沒有					
特別出行 需要*	<input type="checkbox"/> 日常生活必須 使用輪椅 <input type="checkbox"/> 外出時需使用 輪椅 <input type="checkbox"/> 使用助行器 (如拐杖/助 行架) <input type="checkbox"/> 以上均不適用	<input type="checkbox"/> 日常生活必須 使用輪椅 <input type="checkbox"/> 外出時需使用 輪椅 <input type="checkbox"/> 使用助行器 (如拐杖/助 行架) <input type="checkbox"/> 以上均不適用	<input type="checkbox"/> 日常生活必須 使用輪椅 <input type="checkbox"/> 外出時需使用 輪椅 <input type="checkbox"/> 使用助行器 (如拐杖/助 行架) <input type="checkbox"/> 以上均不適用	<input type="checkbox"/> 日常生活必須 使用輪椅 <input type="checkbox"/> 外出時需使用 輪椅 <input type="checkbox"/> 使用助行器 (如拐杖/助 行架) <input type="checkbox"/> 以上均不適用	<input type="checkbox"/> 日常生活必須 使用輪椅 <input type="checkbox"/> 外出時需使用 輪椅 <input type="checkbox"/> 使用助行器 (如拐杖/助 行架) <input type="checkbox"/> 以上均不適用	<input type="checkbox"/> 日常生活必須 使用輪椅 <input type="checkbox"/> 外出時需使用 輪椅 <input type="checkbox"/> 使用助行器 (如拐杖/助 行架) <input type="checkbox"/> 以上均不適用
特殊學習需要 兒童 (如有, 請列 明種類)	(不適用)	種類:	種類:	種類:	種類:	種類:

第三部份 - 機構轉介

(此部份只適用於透過機構轉介的乙類申請人)

機構名稱: _____ 機構地址: _____

轉介社工姓名: _____ 聯絡電話: _____ 電郵: _____ 轉介日期: _____

個案簡述 (包括家庭背景、目前居住環境、房屋需要的迫切性等):

第四部份 - 證明文件清單

(註:證明文件無須與申請表一同遞交。項目營運機構稍後跟申請人聯絡,要求申請人提供文件,以作評估。)

1. 申請人及家庭成員的身份證明文件	
各人的身份證明文件副本	<input type="checkbox"/> 香港永久性居民身份證 <input type="checkbox"/> 香港居民身份證 <input type="checkbox"/> 香港出生證明書(年滿 11 歲以下的人士) <input type="checkbox"/> 回港證 <input type="checkbox"/> 簽證身份書 <input type="checkbox"/> 前往港澳通行證(即單程證) <input type="checkbox"/> 護照 <input type="checkbox"/> 其他相關證明文件(居港未滿 7 年人士須附上印有首次獲准入境日期的證明文件)
親屬關係證明文件副本(如適用)	<input type="checkbox"/> 出生證明文件或公證書 <input type="checkbox"/> 經司法機關/政府機構發出的子女領養或監護人的判令/委任文件 <input type="checkbox"/> 聲明書
已婚人士的結婚證明文件副本(如適用)	<input type="checkbox"/> 結婚證書,在香港以舊式婚禮結合,請宣誓說明並交回正本 <input type="checkbox"/> 配偶未獲香港入境權,須以聲明書面說明,並附上結婚證書及其所在地身份證副本(底面兩面) <input type="checkbox"/> 在中國結婚人士,如從未申領有關證明文件,請提交公證書
離婚人士、未婚單親家長或喪偶人士(如適用)	<input type="checkbox"/> 離婚證明文件副本,如在香港辦理離婚的人士,須提交絕對離婚令(即表格 6 或表格 7B)副本 <input type="checkbox"/> 與未滿 18 歲的子女一同申請,須附上已獲法庭判予擁有子女管養權令副本 <input type="checkbox"/> 正進行法律程序辦理離婚的文件副本及聲明書 <input type="checkbox"/> 同居後分居的人士,女方須附上宣誓書正本,說明同居後分居的日期及子女管養權的安排;男方則須提交已獲法庭判予擁有子女管養權令副本 <input type="checkbox"/> 配偶已去世,請附上結婚證書及死亡證副本 <input type="checkbox"/> 聲明書
地址證明	<input type="checkbox"/> 任何有申請人中/英文住宅/通訊地址的文件副本(如電費單)
租金證明(如適用)	<input type="checkbox"/> 租單及租約副本
公屋申請證明(如適用)	<input type="checkbox"/> 由香港房屋委員會發出印有申請編號的書面通知(藍卡)
懷孕滿 16 星期或以上(如適用)	<input type="checkbox"/> 註冊醫生簽發的預產期證明書副本
如有長期病患/殘疾家庭成員(如適用)	<input type="checkbox"/> 註冊醫生或認可醫療人員簽發的醫療證明文件副本
2. 申請人及家庭成員的入息及資產淨值證明(註:申請人須提供六個月內的證明文件,以作入息及資產審查)	
受薪人士(有固定僱主)(如適用)	<input type="checkbox"/> 稅單、僱主發出的糧單(需有公司名稱、印章、負責人簽署等)、出糧戶口銀行存摺等
受薪人士(沒有固定僱主)(如適用)	<input type="checkbox"/> 聲明書
自僱人士(如適用)	<input type="checkbox"/> 聲明書及有關文件
領取綜合社會保障援助金的人士(如適用)	<input type="checkbox"/> 列明援助金額的證明文件及醫療費用豁免證明書副本
申請人及成年的家庭成員如退休、失業或沒有從事任何工作(如適用)	<input type="checkbox"/> 說明經濟來源的聲明書
存款紀錄(如適用)	<input type="checkbox"/> 申請人及家庭成員的銀行戶口紀錄,如存摺、月結單等
出租/空置土地/房產(如適用)	<input type="checkbox"/> 最近期的差餉及地租繳費通知書副本 <input type="checkbox"/> 聲明書

其他收入（股息、紅利、保險計劃收益、定期利息、長俸、親友餽贈等）（如適用）	<input type="checkbox"/> 退休金證明文件副本 <input type="checkbox"/> 聲明書
車輛登記及牌照（如適用）	<input type="checkbox"/> 車輛登記文件

第五部份 – 申請人聲明及承諾

請在合適方格內加上「」（必須填寫及簽署）

1. 本人填報申請表前，已明白申請項目的項目詳情、申請資格及評審準則等內容。本人及/或家庭成員承諾將會遵守項目內就申請及編配房屋一切已訂定或將因應情況而修訂的政策及安排，而項目營運機構將擁有房屋編配的最終決定權。
2. 本人及/或家庭成員在填寫申請表當日並無擁有、與他人共同擁有或簽訂任何買賣合約購買各種香港/國內/海外住宅物業，亦沒有就任何直接或透過附屬公司擁有香港/國內/海外住宅物業的公司持有 50%以上的股權。
3. 本人及/或家庭成員明白項目營運機構為審核及評估申請，可能會向有關的政府部門、公營/私營機構（例如但不限於金融機構及銀行）及/或任何擁有本人及/或家庭成員個人資料的第三者（例如但不限於僱主）蒐集本人及/或家庭成員的個人資料並作核對，以核實申請資格。在蒐集資料過程中，本人及/或家庭成員同意本會可將本人及/或家庭成員提供的個人資料向上述機構及/或第三者披露，本人及/或家庭成員並授權任何擁有本人及/或家庭成員個人資料的機構及/或第三者向房屋局/項目營運機構提供本人及/或家庭成員之個人資料，以核實申請。
4. 本人及/或家庭成員同意，房屋局/項目營運機構在處理、審核及/或調查申請時，可以向相關部門、機構或合作單位披露、核對及/或轉移申請表內的個人資料及所有相關文件。所有個人資料將按房屋局/項目營運機構不時修定之政策及《個人資料（私隱）條例》處理。
5. 本人及/或家庭成員同意，房屋局/項目營運機構可使用本人及/或家庭成員於本申請表所提供的資料作統計調查或研究，其目的包括但不限於了解項目向受惠對象提供援助的成效及受惠對象的居住環境情況，而所得的統計數字及研究結果，不會以能辨識任何資料當事人或其中任何人的身份的形式顯示。本人及/或家庭成員提供個人資料純屬自願。
6. 本人聲明本人及/或申請人代本人在本申請表上填報的資料及就申請項目已遞交/可能遞交的其他資料，均正確無訛。本人明白，如明知或故意作出虛假陳述或隱瞞資料，或以其他方式誤導房屋局/項目營運機構，可能會被檢控及導致即時喪失申請資格，並可能須即時停止租用獲編配之單位。本人明白，蓄意提供虛假資料或漏報資料，以欺騙手段令本人/或家庭成員取得過渡性房屋的申請資格，屬刑事罪行。
7. 本人明白並同意在遞交申請表格後，營運機構完成該申請的評審前，該項目有機會已經額滿或截止申請，而申請將會自動進入下一個優次項目的評審程序，由另一項目的營運機構處理。
8. 本人明白並同意項目完結或獲得公屋分配後須遷出項目之單位。
9. 本人及/或家庭成員現時不是獲房屋局資助的過渡性房屋項目的登記住戶。
10. 本人明白並同意除本人及/或本申請表所列之家庭成員外，此申請表及/或相關協議內之各項條款，並不賦予第三者按《合約（第三者權利）條例》（第 623 章）強制執行本申請表及/或相關協議的任何條款，或享有條款下的利益。
11. 本人及/或家庭成員明白若有任何政府/項目營運機構人員藉詞給予方便索取利益，應立即向警方或廉政公署舉報。任何人意圖行賄，亦屬違法，房屋局/項目營運機構會將個案轉介有關當局查究。不論申請人是否因此而被定罪，房屋局/項目營運機構均有權取消其申請或即時終止租賃協議。

本人已閱讀明白及同意遵守以上各項的「聲明及承諾」，並確認以上申請資料正確無誤，如有更改會盡快通知項目營運機構。

申請人簽署：_____

日期：_____

在「支援非政府機構推行過渡性房屋項目的資助計劃」(資助計劃)下，營運機構須將項目內不少於 80% 的單位編配給輪候傳統公屋不少於三年的人士(即「甲類租戶」)。另外，營運機構可預留不多於 20% 的單位，按其服務特色自行訂定細節準則，把單位編配給其他類別的申請人(即「乙類租戶」)。例如，居於不適切住房、有迫切需要接受社區援助的人士／家庭(包括家庭環境遭遇突變的人士)等。按現行機制，營運機構如在招募租戶時遇上實際困難，可向房屋局提交相關資料及數據申請調整租戶比例。

2. 就招募和甄選「乙類租戶」，營運機構可考慮以下因素：

- (i) 申請人必須年滿 18 歲。
- (ii) 申請人及其家庭成員必須現居於香港並擁有香港入境權，其在香港的居留不受附帶逗留條件所限制(與逗留期限有關的條件除外)。未獲香港入境權人士不能包括在申請內。
- (iii) 除非獲得社工轉介因家庭問題等導致有迫切住屋需要，申請內所有已婚人士一般須與配偶一同申請。
- (iv) 一般而言，申請人家庭的每月總入息及總資產淨值不得超過香港房屋委員會就申請公共租住房屋而訂定的有關限額，有關限額會按年修訂。就特別個案，營運機構可根據申請人的實際情況作出審核和考慮。
- (v) 申請人必須有迫切住房需要(由各營運機構根據申請人的實際情況作出審核)，例如符合下列其中一項或多項因素：
 - (a) 居住環境惡劣；或
 - (b) 住屋急切性(例如遭受家暴、自然災害、失業、突然被迫遷)；或
 - (c) 家庭有長者、幼兒、殘疾或有其他特殊需要；或
 - (d) 有身體及／或精神健康問題(例如長期病患、曾中風)；或
 - (e) 獲社工評核為有迫切需要接受社區援助及推薦入住過渡性房屋。